

DAP

e-Shareholder
Meeting

คู่มือการใช้งานระบบ
ประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

DAP e-Shareholder Meeting



1

เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุม
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น
(DAP e-Shareholder Meeting)

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register)
สำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่ประสงค์จะใช้บัตรประจำตัวประชาชน
ในการยืนยันตัวตน

3

ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

4

การใช้งานฟังก์ชันถามคำถาม

5

การใช้งานฟังก์ชันลงคะแนนเสียง

6

การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (reset password)

1

เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุม ผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)



เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกล้องถ่ายรูป เพื่อใช้ลงทะเบียนการเข้าประชุม



PC Computer



Notebook



Tablet



Mobile

สามารถเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผ่าน Web Browser



Google Chrome
(แนะนำ)



Safari



Internet Explorer

รองรับระบบปฏิบัติการ



IOS



android

ดาวน์โหลด Cisco WebEx Meeting application*



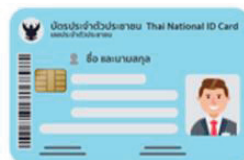
IOS



android

*สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้ กรณีไม่ต้องการดาวน์โหลด application

เตรียมหลักฐานการพิสูจน์ตัวตน



บัตรประจำตัวประชาชน

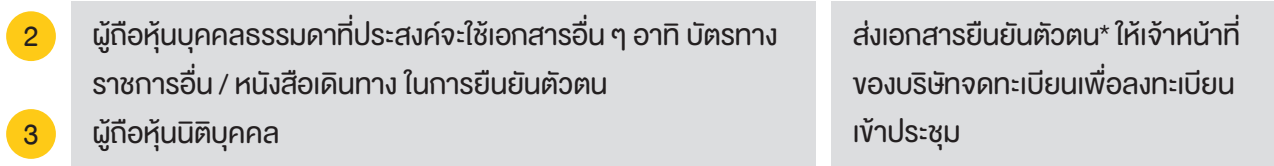
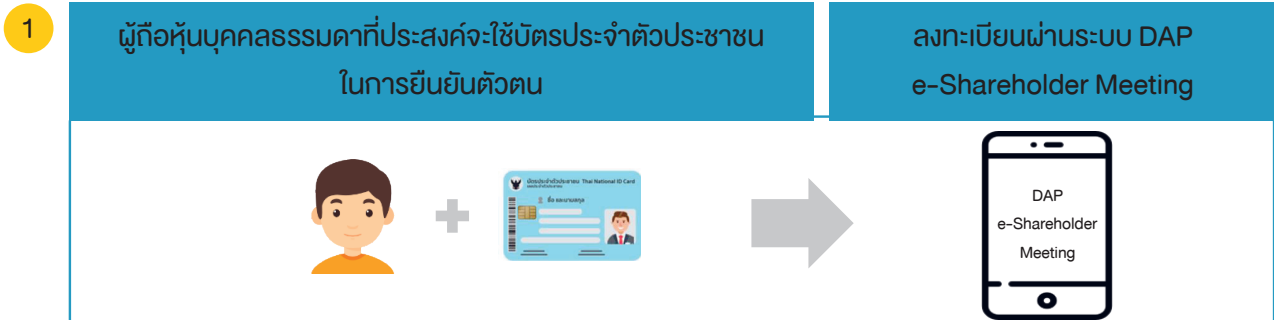
1

เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุม ผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting)



ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

กรณีเข้าประชุมด้วยตัวเอง



กรณีมอบฉันทะ

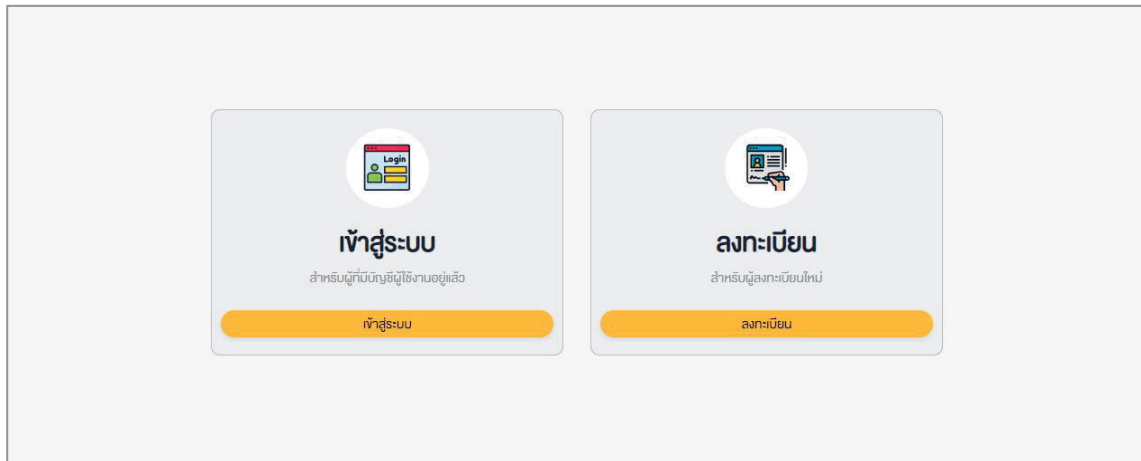
สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะได้ กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ใน
หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register)

สำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่ประสงค์จะใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตน

1. ลงทะเบียนได้จากลิงก์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
2. กดเลือก “ลงทะเบียน”



3. ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”



2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register)

สำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่ประสงค์จะใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตน

4. ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลตามที่ระบุ ได้แก่
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
 - 4.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่หลังบัตร (กรอกเฉพาะตัวเลขไม่ต้องขีด)
 - 4.3 วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เกิด
 - 4.4 อีเมล (สำหรับใช้เป็น username ในการเข้าระบบ)
 - 4.5 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกเฉพาะตัวเลขไม่ต้องขีด)
 - 4.6 รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน
5. ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย
6. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข

ลงทะเบียน : การประชุมผู้ถือหุ้น meeting date 17 Feb 2021 ()

ชื่อ (ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *
ชื่อ	นามสกุล
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน * (ไม่ต้องกรอกขีด)	หมายเลขหลังบัตร * (ไม่ต้องกรอกขีด)
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขหลังบัตร
วันเดือนปีเกิด *	อีเมล *
mm/dd/yyyy	อีเมล
โทรศัพท์มือถือ *	
โทรศัพท์มือถือ	
รหัสผ่าน *	ยืนยันรหัสผ่าน *
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน

ผู้ถือหุ้นตกลงยินยอมที่จะรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น ผ่านอีเมลที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้ รวมถึงตกลงยินยอมให้ผู้จัดประชุมใช้ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารหรือดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

ยกเลิก ก่อนหน้า ดำเนินการถัดไป

6. กดขอรหัส OTP โดยระบบจะทำการจัดส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้กรอกไว้ตอนต้น

โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ขอรหัส OTP

⚠

ต้องการส่ง OTP หรือไม่

กด ตกลง เพื่อยืนยันการส่ง OTP หรือกด ปิด เพื่อยกเลิก

ปิด ตกลง

← SET

วันที่ 13:12 น.

คุณกำลังทำรายการผ่านระบบ SET e-Service รหัสอ้างอิง "VVCLNR" รหัส OTP คือ 369316

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register)

สำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่ประสงค์จะใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตน

7. ระบบจะส่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับฐานข้อมูลของกรมการปกครอง

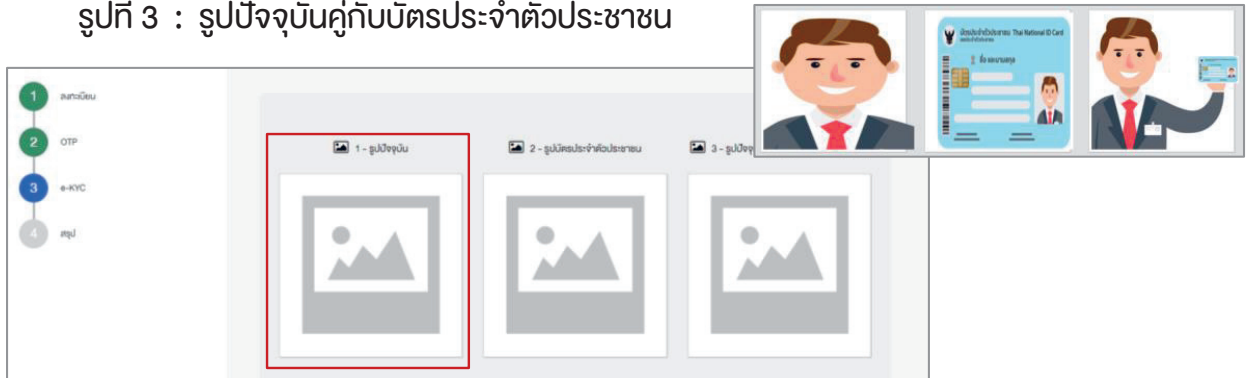


8. หลังจากตรวจสอบความถูกต้องกับฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายรูป โดยกดที่รูปภาพระบบจะเปิดฟังก์ชันกล้องถ่ายรูป และให้ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน

รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน

รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน



9. ตรวจสอบข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ลำดับ	ชื่อ - ประเภท	จำนวน	ที่อยู่
1	หุ้นสามัญ ชามอง โดย บริษัทหลักทรัพย์เอทีที จำกัด	400	เลขหมาย 1234567890 ถนน...
2	หุ้นสามัญ ชามอง... จำกัด	1,400	วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวม		1,800	

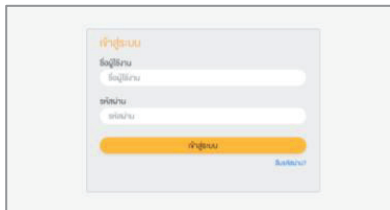
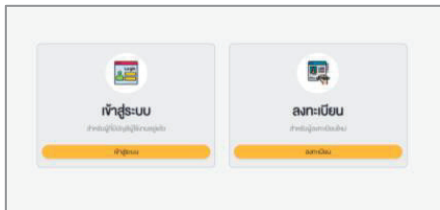
10. ผู้ถือหุ้น จะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน หากไม่พบอีเมลโปรดตรวจสอบ Junk Email หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียน)

ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)
ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

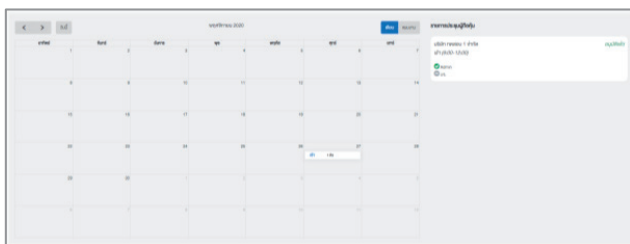
3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบได้ที่ <https://portal.eservice.set.or.th>
2. กดเลือก “เข้าสู่ระบบ”
3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)
4. กรอก รหัส OTP ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ทำการลงทะเบียนไว้



5. ระบบจะแสดงรายการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ผู้ถือหุ้นได้ทำการลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า โดยสามารถเลือกให้แสดงได้ 2 แล
 - 5.1 มุมมองของปฏิทิน
 - 5.2 มุมมองรายการประชุม (list)



6. ผู้ถือหุ้นเลือกบริษัทจดทะเบียนที่ต้องการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการประชุม เช่น วันที่ประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ เป็นต้น

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	บัญชี
1	นายพลชน สรณ	1000	36 หมู่ 6 สีลมสีน
2	นายพลชน สรณ	800	927/106 ทกน.
3	นายพลชน สรณ	600	112 ซาทรวิ ทกน.
4	นายพลชน สรณ	400	23/12 หลง 3 มุ่งธานี
5	นายพลชน สรณ	200	69 ศักวาจอร์
รวม		3000	



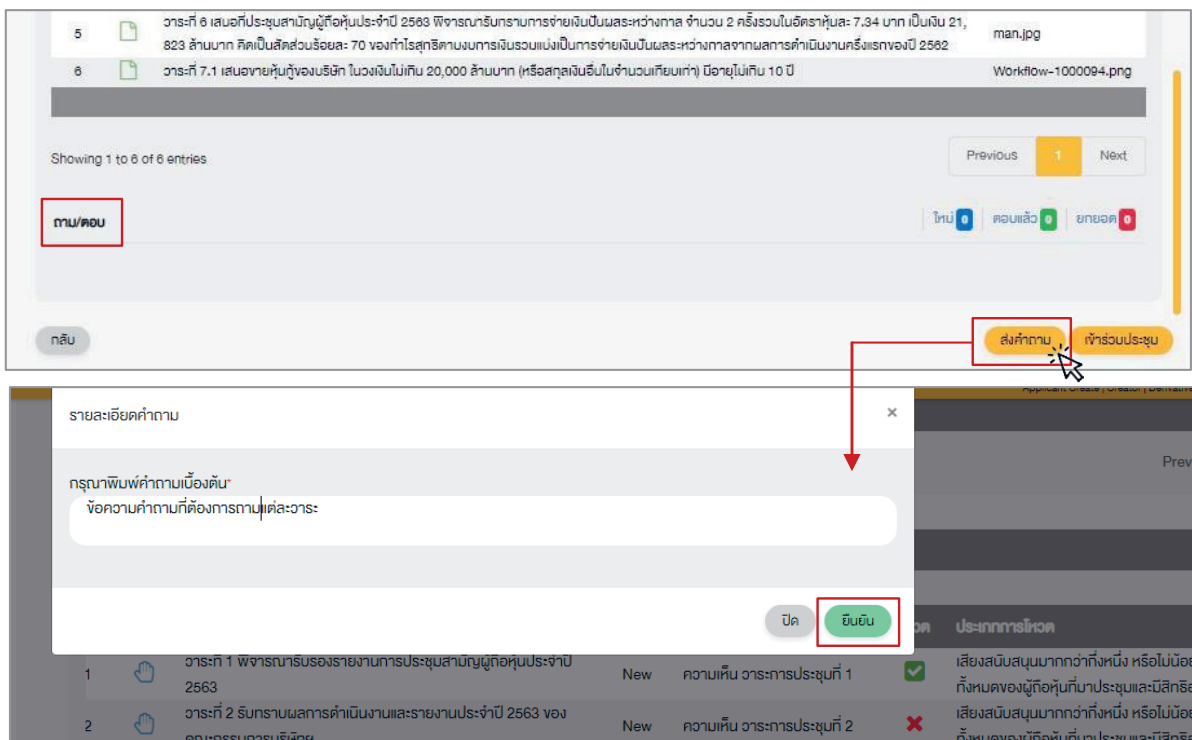
7. กดเข้าร่วมประชุม ที่มุมขวาด้านล่างของหน้าจอ และกดยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานบริการก่อนเข้าร่วมประชุม
8. ผู้ถือหุ้นเข้าสู่การประชุมผ่านโปรแกรม Webex เพื่อรอเวลาเริ่มประชุม

4 การใช้งานฟังก์ชันถามคำถาม

เมื่อเจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน แจ้งให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามได้ ให้ผู้ถือหุ้นที่ต้องการถามคำถามในวาระนั้น ๆ กลับไปยังระบบ DAP e-Shareholder Meeting และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

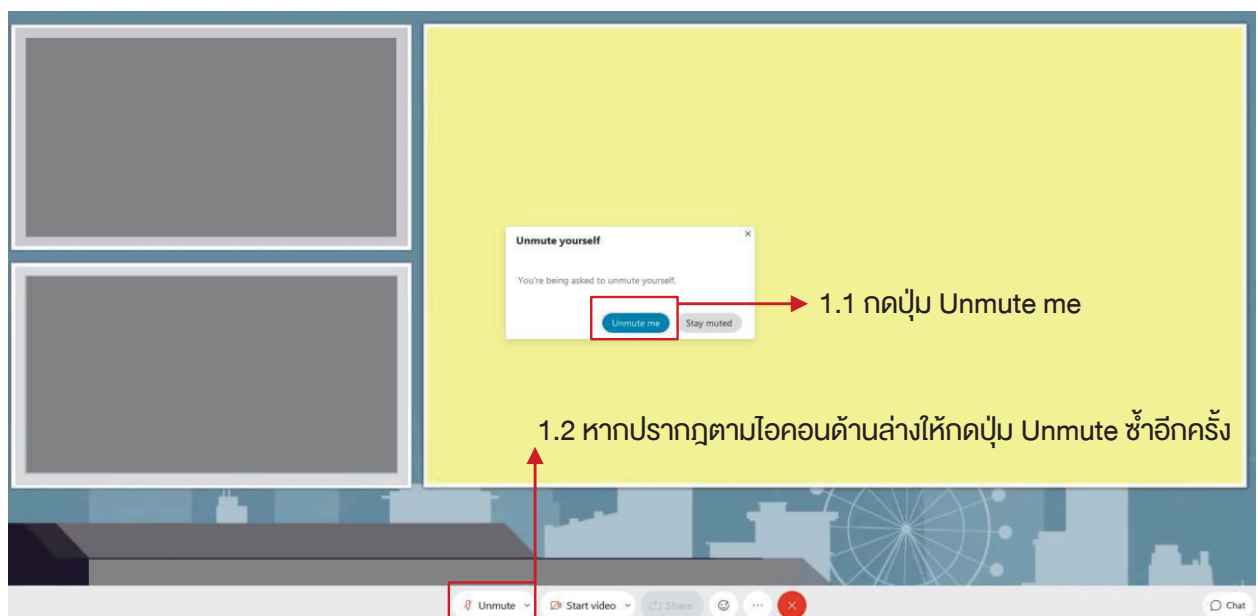
การแจ้งความประสงค์ในการถามคำถาม

1. กดแจ้งความประสงค์เพื่อถามคำถามที่ปุ่ม “ส่งคำถาม”
2. พิมพ์คำถามที่ต้องการสอบถามไว้เบื้องต้น และกดปุ่ม “ยืนยัน” คำถามจะถูกส่งเข้าคิวรอไว้



การถามคำถามเมื่อถึงคิวในการถาม

1. เมื่อถึงวาระการถามคำถาม บริษัทจดทะเบียนจะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์ หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนระบบ WebEx เพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง



5 การใช้งานฟังก์ชันลงคะแนนเสียง

- เมื่อถึงวาระลงคะแนน บริษัทจดทะเบียนจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบและทำการเปิดระบบลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้กลับไปยังระบบ DAP e-Shareholder Meeting และกดที่ปุ่มลงคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	สถานะ	ความเห็นของคณะกรรมการ	โหวต	ประเภทการโหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 1	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่าหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียง
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 2	✗	เสียงสนับสนุนมากกว่าหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียง
3	วาระที่ 3 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 3	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่าหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสิทธิลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”


วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

ขอให้นักประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยวาระนี้จะต้องได้รับการรับรองด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

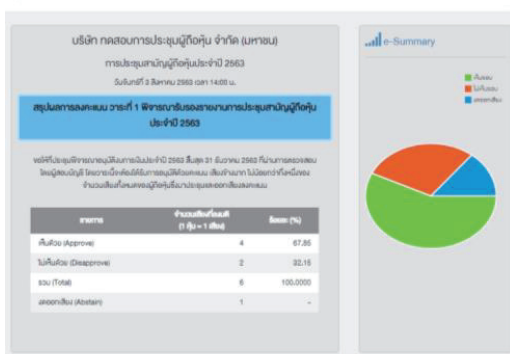
เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย
 งดออกเสียง

ยืนยัน

หมายเหตุ : การลงคะแนนเสียงสามารถกำหนดให้คล้ายกับการประชุมในรูปแบบ Physical Meeting ได้ กล่าวคือ เฉพาะผู้ถือหุ้นที่ต้องการลงคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เท่านั้นที่ต้องกดลงคะแนนเสียง หาก “เห็นด้วย” ไม่ต้องดำเนินการใดๆ ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนต้องเป็นผู้กำหนดและแจ้งเงื่อนไขการลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุม

- หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และบริษัทได้ประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามัญทุกคน ผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน 

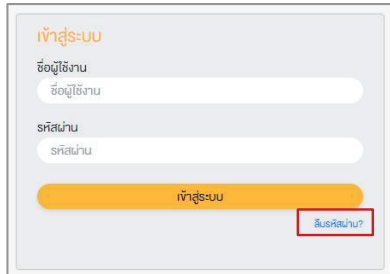
ลำดับ	หัวข้อ	โหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	✗
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	✓
3	วาระที่ 3 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	✓



ข้อมูลสรุปผลการลงคะแนนเสียงการประชุม

6 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่านสามารถขอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (reset password) โดยกดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

วิธีตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

กรอกอีเมลที่ทำการลงทะเบียน



ลืมรหัสผ่าน

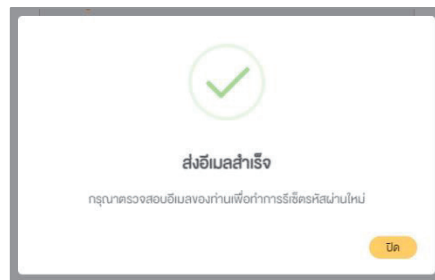
อีเมล*
อีเมล

กรุณากรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

รีเซตรหัสผ่านด้วยหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ปิด ยืนยัน

ตรวจสอบอีเมลและทำการตั้งค่ารหัสใหม่

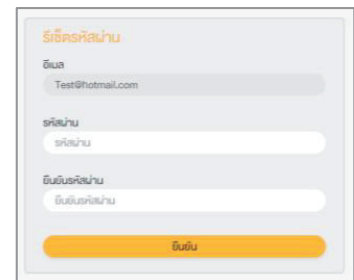


ส่งอีเมลสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่านเพื่อทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่

ปิด

ตั้งรหัสผ่านใหม่



รีเซตรหัสผ่าน

อีเมล
Test@hotmail.com

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยัน

2. ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยรหัส OTP

ขอตั้งค่ารหัสผ่านด้วยโทรศัพท์มือถือ



ลืมรหัสผ่าน

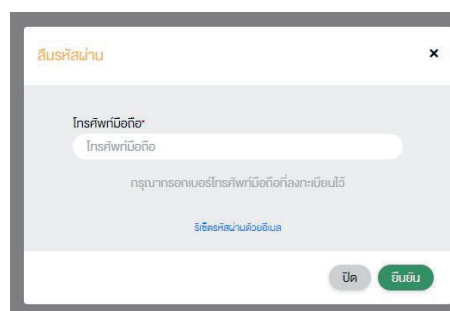
อีเมล*
อีเมล

กรุณากรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

รีเซตรหัสผ่านด้วยหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ปิด ยืนยัน

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ



ลืมรหัสผ่าน

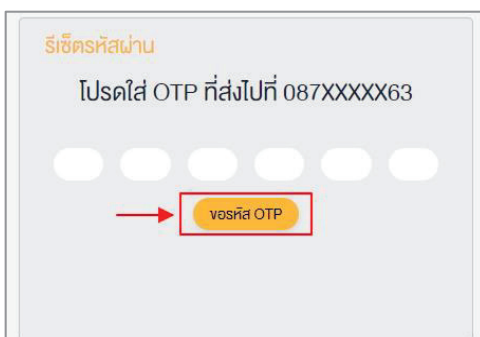
โทรศัพท์มือถือ*
โทรศัพท์มือถือ

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้

รีเซตรหัสผ่านด้วยอีเมล

ปิด ยืนยัน

ขอรับรหัส OTP และกรอกรหัส OTP

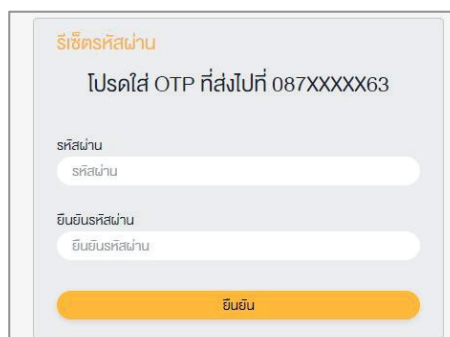


รีเซตรหัสผ่าน

โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63

ขอรับรหัส OTP

ตั้งรหัสผ่านใหม่



รีเซตรหัสผ่าน

โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยัน



ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการ ได้ที่

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้



DAP e-Shareholder Meeting

บริการโดย บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) กลุ่มบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย